

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

История государства и права России

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2023

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» 06 2023 г. № 13

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2	Учебно-тематический план	6
3	Содержание семинаров, практических занятий	9
4	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	30
7.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	30
7.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	30
7.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	30
8	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов	<p><i>Знать:</i> исторический опыт и современные концепции развития российского государства и права; особенности процесса становления мировоззрения личности в условиях социально-экономического, политического и культурного разнообразия</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать этапы становления и развития российского государства и права; формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения при изучении отечественной истории государства и права, переносить научное мировоззрение в область практической деятельности</p>
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> профессионально-профилированные основы философского мышления и понимания истории становления и развития государства и права России; специфику мирового исторического процесса; навыки философского мышления и логики исторического развития отечественного государства и права</p>

			<p><i>Уметь:</i> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; аргументированно основывать свои практические профессиональные действия на знаниях законов общественного развития; использовать навыки философского мышления для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности</p>
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах	<p><i>Знать:</i> методы поиска актуальной информации, ее первичного анализа и систематизации</p> <p><i>Уметь:</i> работать со значительными объемами информации, превращать информацию в знание, т.е. анализировать, обобщать и применять ее в профессиональной деятельности; использовать информацию для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>
ПКН-9	Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции,	1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права	<p><i>Знать:</i> исторические обоснованные принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина; принципы</p>

	долге и чести юриста и гражданина		<p>общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания о принципах государственно-правового развития России при общении с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права</p>
		2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к профессиональной деятельности юриста с учетом нравственных норм и общечеловеческих ценностей, опирающихся на исторический опыт государственно-правового развития России</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей, опирающихся на исторический опыт государственно-правового развития России</p>
		3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание	<p><i>Знать:</i> особенности содержания профессионального правосознания юристов; ключевые понятия о долге и чести юриста и гражданина</p> <p><i>Уметь:</i> придерживаться активной гражданской позиции на</p>

			основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, опирающихся на знание и понимание исторического опыта государственно-правового развития России
		4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	<p><i>Знать:</i> способы восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина</p> <p><i>Уметь:</i> применять накопленные знания и опыт для оказания содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина</p>

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Предмет, методология, периодизация учебной дисциплины «История государства и права России»	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
2.	Тема 2. Особенности государственно- правового развития Древнерусского государства (IX–XI вв.)	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
3.	Тема 3. Государство и право Руси в период удельной	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая

	раздробленности (XII–XIV вв.)						дискуссия.
4.	Тема 4. Особенности государственно- правового развития страны в период образования Русского централизованного (Московского) государства (XIV– первая половина XVI вв.)	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
5.	Тема 5. Государство и право России в период сословно- представительной (самодержавно- народной) монархии (вторая половина XVI –XVII вв.)	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
6.	Тема 6. Государство и право Российской империи в XVIII в.	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
7.	Тема 7. Государство и право Российской Империи в XIX в.	14	5	1	4	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
8.	Тема 8. Государство и право России конец XIX в. – Октябрь 1917 г.	12	3	1	2	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
9.	Тема 9. Государство и право России в период становления советской власти и военного коммунизма (октябрь 1917 г. – 1918 г.)	14	5	1	4	9	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия.
10.	Тема 10.	12	3	1	2	9	Доклады, учебные

	Советское государство и право в период новой экономической политики (1921 – конец 1920-х гг.)						презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия.
11.	Тема 11. Советское государство и право в период становления административно-командной системы управления (1930-е гг. – 1941 г.)	11	3	1	2	8	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия.
12.	Тема 12. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1941–1953 гг.)	11	3	1	2	8	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Выполнение домашнего творческого задания
13.	Тема 13. Советское государство и право в период либерализации и становления «развитого социализма» (конец 1950-х – конец 1970-х гг.)	11	3	1	2	8	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Защита домашнего творческого задания
14.	Тема 14. Советское государство и право в период «перестройки» и становления Российской Федерации (1980-е – 1993 г.)	11	3	1	2	8	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Подготовка к экзамену
15.	Тема 15. Государство и право Российской Федерации в конце XX – начале XXI вв.	12	4	2	2	8	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Подготовка к экзамену
	В целом по	180	50	16	34	130	Согласно учебному

	дисциплине						плану: домашнее творческое задание
	Итого в %	100	27,8	32,0	68,0	72,2	

3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Предмет, методология, периодизация учебной дисциплины «История государства и права России»	1. Предмет истории отечественного государства и права. Ее место в системе юридических научных дисциплин. 2. Общенаучные и специальные методы изучения истории отечественного государства и права. 3. Источники истории отечественного государства и права. 4. Периодизация истории отечественного государства и права. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 2. Особенности государственно-правового развития Древнерусского государства (IX–XI вв.)	1. Правовой статус различных социальных групп. 2. Система органов государства: правовой статус Великого князя, княжеские съезды, княжеская дружина, вече, десятичная и дворцово-вотчинная системы управления. 3. Государственно-правовое значение Крещения Руси. 4. Источники права Древнерусского государства. 5. Русская правда – памятник древнерусского права. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 3. Государство и право Руси в период удельной раздробленности (XII–XIV вв.)	1. Причины и условия удельной раздробленности Руси. 2. Особенности общественного и государственного строя Новгородской и Псковской республик. 3. Новгородская и Псковская судные грамоты как памятники права Северо-Западной Руси. Рекомендуемые источники:	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия;

	раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	обсуждение информационно- аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 4. Особенности государственно- правового развития страны в период образования Русского централизованного (Московского) государства (XIV– первая половина XVI вв.)	1. Объединение русских земель под властью Великих князей Московских. 2. Правовой статус социальных групп в Русском централизованном (Московском) государстве. 3. Дворцово-вотчинная и приказная системы управления. Организация вооруженных сил. 4. Судоустройство. Местничество. Местное управление. 5. Источники права Русского централизованного (Московского) государства. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно- аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 5. Государство и право России в период сословно- представительной (самодержавно- народной) монархии (вторая половина XVI –XVII вв.)	1. Правовой статус социальных групп в период сословно-представительной (самодержавно-народной) монархии в России. 2. Характеристика самодержавной власти в период сословно-представительной (самодержавно-народной) монархии в России. 3. Система органов государственного и местного управления и их характеристика. 4. Сущность самодержавно-народной (сословно-представительной) монархии. 5. Источники права в период сословно-представительной (самодержавно-народной) монархии в России и их характеристика. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно- аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 6. Государство и право Российской империи в XVIII в.	1. Общая характеристика петровских реформ первой четверти XVIII в. и их государственно-правовых последствий. 2. Основные изменения в общественном строе в первой половине XVIII в. 3. Формирование абсолютной монархии. 4. Правовой статус Императора. 5. Основные реформы государственного строя в первой четверти XVIII в. 6. Общая характеристика развития права в первой четверти XVIII в. Источники права. 7. Основные положения идеологии «просвещенного абсолютизма» и их воплощение на практике. 8. Основные изменения в правовом	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно- аналитического материала и проблемных ситуаций

	<p>положении сословий во второй половине XVIII в. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Жалованная грамота городам 1785 г.</p> <p>8. Важнейшие реформы государственного строя во второй половине XVIII в.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p>	
<p>Тема 7. Государство и право Российской Империи в XIX в.</p>	<p>1. Правовое положение социальных групп Российской империи в первой половине XIX в.</p> <p>2. Основные реформы государственного управления первой половины XIX в.</p> <p>3. Систематизация российского законодательства. Полное собрание законов Российской Империи. Свод законов Российской Империи. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.</p> <p>4. Общая характеристика гражданского, уголовного, судебного и процессуального права.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p> <p>1. Отмена крепостного права как ключевая реформа середины XIX в. Манифест и Общее положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости, от 19 февраля 1861 г. Основные положения крестьянской реформы.</p> <p>2. Земская и городская реформы. Военная реформа. Реформа системы образования.</p> <p>3. Судебная реформа. Реорганизация следственных органов и прокуратуры. Учреждение адвокатуры.</p> <p>4. Общая характеристика основных реформ 1880–1890-х гг. (т.н. «контрреформ»).</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>
<p>Тема 8. Государство и право России конец XIX в. – Октябрь 1917 г.</p>	<p>1. Основные изменения в общественном строе Российской Империи в конце XIX в. – начале XX в.</p> <p>2. Государственный строй России по Основным государственным законам Российской Империи 1906 г. Правовой статус Императора, его взаимоотношения с высшими органами законодательной и исполнительной власти. Правовой статус Государственной думы и Государственного совета. Правовой статус Совета министров и его председателя.</p> <p>3. Реформы П.А. Столыпина.</p> <p>4. Основные изменения в государственном механизме и праве Российской Империи в годы Первой Мировой войны.</p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>

	<p>5. Юридическая характеристика Февральского переворота 1917 г. Правовой статус Временного правительства.</p> <p>6. Изменения в правовом положении российских граждан.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p>	
<p>Тема 9. Государство и право России в период становления советской власти и военного коммунизма (октябрь 1917 г. – 1918 г.)</p>	<p>1. II Всероссийский съезд Советов и его программные документы.</p> <p>2. Формирование советской системы центральных и местных органов власти и управления.</p> <p>3. Формирование основ советского права. Источники советского права. Основные положения Конституции РСФСР 1918 г.</p> <p>4. Создание системы судебных, правоохранительных и репрессивных органов. Декреты о суде № 1, 2 и 3.</p> <p>5. Национально-государственное строительство и его правовые основы.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p> <p>1. Общая характеристика, цели и правовые основы политики военного коммунизма. Особенности организации управления экономикой.</p> <p>2. Изменение форм и методов работы органов власти и управления. Чрезвычайные органы власти и управления. ВЧК и революционные трибуналы. Правоохранительные органы.</p> <p>3. Развитие отраслей права. Первые советские кодексы.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>
<p>Тема 10. Советское государство и право в период новой экономической политики (1921 – конец 1920-х гг.)</p>	<p>1. Сущность новой экономической политики (НЭПа) и основные мероприятия в рамках ее реализации.</p> <p>2. Становление системы государственного планирования экономики.</p> <p>3. Образование СССР. Декларация и Договор об образовании СССР 1922 г.</p> <p>4. Основные положения Конституции СССР 1924 г.</p> <p>5. Система органов государственной власти и управления СССР и РСФСР.</p> <p>6. Судебная реформа 1922 г. Организация прокуратуры и адвокатуры.</p> <p>7. Кодификация советского права.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7;</p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>

	раздел 5: 1-8	
Тема 11. Советское государство и право в период становления административно-командной системы управления (1930-е гг. – 1941 г.)	<p>1. Ликвидация правовых основ многоукладной экономики. Индустриализация. Коллективизация. Раскулачивание.</p> <p>2. Система органов государственной власти и управления по Конституции СССР 1936 г.</p> <p>3. Конституционные права, свободы и обязанности советских граждан по Конституции СССР 1936 г.</p> <p>4. Изменения в судебной системе. Закон СССР «О судеустройстве СССР, союзных и автономных республик» 1938 г.</p> <p>5. Развитие отраслей советского права в период становления административно-командной системы управления (1930-е гг. – 1941 г.).</p> <p>6. Особенности внешней политики СССР в предвоенные годы.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 12. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1941–1953 гг.)	<p>1. Перестройка системы высших и местных органов государственной власти и управления в условиях войны. Чрезвычайные органы.</p> <p>2. Изменения в судебной и правоохранительной системе в период Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Основные изменения в гражданском, трудовом, колхозном, уголовном и процессуальном праве в условиях военного времени.</p> <p>4. Изменения в механизме государства в послевоенные годы.</p> <p>5. Основные мероприятия по восстановлению народного хозяйства и его переводу на мирные рельсы.</p> <p>6. Реформы в денежно-кредитной сфере и сфере управления сельским хозяйством.</p> <p>7. Основные изменения в отраслях советского права в период восстановления народного хозяйства.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 13. Советское государство и право в период либерализации и становления «развитого социализма» (конец 1950-х – конец	<p>1. Реформирование командно-административной системы государственного управления. Основные социально-экономические реформы.</p> <p>2. Основные изменения в сфере национально-государственного строительства.</p> <p>3. Конституция СССР 1977 г.</p> <p>Конституционное закрепление концепций</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия;

1970-х гг.)	«развитого социализма» и «общенародного государства», руководящей роли КПСС. 4. Кодификация отраслей советского права в период становления «развитого социализма». Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 14. Советское государство и право в период «перестройки» и становления Российской Федерации (1980-е – 1993 г.)	1. Изменения в политической системе СССР в период «перестройки». 2. Изменения в национально-государственном устройстве. Ослабление Союза ССР. 3. Распад СССР как федеративного государства. Образование Содружества Независимых Государств. 4. Изменения в экономической системе. Основные мероприятия по созданию смешанной экономики. 5. Основные изменения в отраслях права. Конституция Российской Федерации 1993 г. Основы конституционного строя. 6. Федеративное устройство. Система федеральных, региональных и местных органов власти. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 15. Государство и право Российской Федерации в конце XX – начале XXI вв.	1. Основные особенности развития системы федеральных, региональных и местных органов власти на современном этапе. 2. Эволюция федеративных отношений. 3. Развитие отраслей современного российского законодательства. Появление новых отраслей права. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-7; раздел 5: 1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)
-URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»:

Основная литература

2. История государства и права России в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов / В.Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В.Е. Рубаника. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -300 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-03504-9. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490642>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
3. История государства и права России в 3 ч. Часть 3: учебник для вузов / В.Е. Рубаник [и др.]; под общей редакцией В.Е. Рубаника. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -313 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-03506-3. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490648>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
4. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX-начало XXI века: учебник для вузов / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -309 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-03395-3. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491292>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.

Дополнительная литература

5. История государства и права России: учебное пособие для вузов. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -210 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-08327-9. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488519>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
6. Калина, В.Ф. История государства и права России: учебник для вузов / В.Ф. Калина, Г.Ю. Курскова. -2-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -367 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14399-7. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/487730>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
7. Рожнов, А.А. История государства и права России XVIII века: учебное пособие / А.А. Рожнов. -Москва: Русайнс, 2021. -284 с. -ISBN 978-5-4365-7137-9. -URL: <https://book.ru/book/941011>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. –Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
8. Справочно-поисковая система Википедия <http://ru.wikipedia.org>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Студентам рекомендуется, изучая теоретический материал по соответствующей теме: проштудировать материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации, студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию,

творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов, презентаций по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

Методические рекомендации по освоению теоретической части курса и подготовке к лекциям

Для лучшего восприятия студентами положений различных тем дисциплины **«История государства и права России»** на первой лекции им предлагается ознакомиться со структурой курса, список основной и дополнительной литературы. Разъясняется необходимость использования других источников информации (СМИ, интернета), а также дополнительная литература по курсу, имеющаяся в библиотеке филиала.

Студентам для подготовки к лекциям и семинарским занятиям библиотекой Владикавказского филиала Финансового университета предлагается рекомендованная рабочей программой основная и дополнительная литература по дисциплине. По отдельным разделам дисциплины студентам следует привлекать интернет-ресурсы.

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части - рассматриваемые вопросы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. *План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. *Конспект* – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При пропуске лекции по той или иной теме студенту необходимо восполнить пробел в знаниях самостоятельно с привлечением рекомендованной литературы. При этом целесообразно воспользоваться консультациями лектора и преподавателей кафедры, ведущих практический курс. Часы консультаций предусмотрены учебным планом подготовки магистров. Время и место проведения консультаций заранее согласовывается с учебным отделом и студентами (в первую неделю занятий).

Методические рекомендации студентам при подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Важную роль в закреплении теоретических знаний играют практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем.

Цель семинарских занятий состоит в том, чтобы дополнить и углубить изученную часть теоретического курса по дисциплине. Студентам необходимо при подготовке к практическим занятиям изучить материалы лекций, а также самостоятельно ознакомиться с рекомендованной литературой.

Рекомендуется предварительно готовиться к практическим занятиям,

изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к устному опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам. В ходе практических занятий студентам следует привлекать свои знания теоретического курса, других дисциплин, связанных с изучением дисциплины.

На практических занятиях студенты могут пользоваться рекомендованными учебниками и учебными пособиями, персональными компьютерами, планшетами для более рационального использования аудиторного времени.

Формы семинарских занятий:

Дискуссия. Дискуссия состоит из трех стадий:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи: начать обмен мнениями; собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

Преподаватель должен оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала,

полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

При возникновении вопросов студент может задать соответствующие вопросы преподавателю непосредственно в начале или ходе практического занятия (для этого должно быть отведено время) или на консультации.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный и 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При пропуске практических занятий по конкретной теме для восполнения пробела студент в установленное преподавателем время (обычно в ходе консультации) должен отчитаться по пропущенной теме в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решении

практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

Тематика заданий для самостоятельной работы определяются в рамках РПД. Задания выдаются преподавателем, ведущим практические занятия, на основании базовой учебной литературы (учебников и учебных пособий).

Студентам при выполнении письменных домашних заданий необходимо руководствоваться материалами лекций, рекомендациями, полученными от преподавателя на консультациях, а также сроками представления результатов самостоятельной работы на проверку.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1) Самостоятельное изучение определенного вопроса путем проработки рекомендованной литературы и нормативно-правовой базы. Самостоятельное изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной самостоятельной работы по изучению дисциплины. А также студентам необходимо поработать в справочно-правовых системах, например, таких, как «КонсультантПлюс», «Гарант», найти и проанализировать, рекомендованные преподавателем нормативно-правовые акты.

2) Самостоятельное выполнение *домашнего творческого задания* в соответствии с разработанным и согласованным с преподавателем планом.

При непонимании студентом темы домашнего задания ему следует обратиться за разъяснениями к преподавателю во время аудиторного практического занятия, к лектору после лекции или на текущей консультации в соответствии с графиком.

При выявлении в ходе проверки письменного домашнего задания существенных недостатков преподаватель устанавливает студенту срок их устранения и предоставления (в течение двух недель) исправленного и доработанного материала.

Методические рекомендации студентам по выполнению домашнего творческого задания

Домашнее творческое задание является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий

и специализированных программных продуктов.

Домашнее творческое задание отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения домашнего творческого задания, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий домашнего творческого задания должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Домашние творческие задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты домашних творческих заданий должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий домашних творческих заданий и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим занятия по дисциплине. Оценка домашних творческих заданий студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Домашнее творческое задание выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию домашнего творческого задания должно предшествовать изучение указанных в тематике домашних творческих заданий нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления домашнего творческого задания на проверку определяются календарным учебным графиком.

Не допускается предъявление домашнего творческого задания на проверку во время экзамена.

Выполненное домашнее творческое задание обучающийся сдает для регистрации на кафедру. Домашнее творческое задание должно быть проверено преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у лаборанта кафедры. По результатам проверки домашнего творческого задания выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе домашнего творческого задания

Домашние творческие задания, по которым выставлена оценка

«зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенное домашнее творческое задание возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения домашнего творческого задания.

Требования к выполнению домашнего творческого задания:

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Критериями оценки домашнего творческого задания служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в домашнем творческом задании;
- качество оформления домашнего творческого задания в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

А. продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

Б. соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

В. показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

Г. грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

А. не раскрыл актуальность темы исследования;

Б. не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» выставляется, если возникли сомнения в том, что студент не является автором представленного домашнего творческого задания (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если задание не соответствует предъявляемым требованиям.

Домашнее творческое задание может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к оформлению домашнего творческого задания.

Оформление задания должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Задание оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта –14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое –30 мм; правое –10 мм;

колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов – строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым

по всему заданию.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту задания. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц задания, однако номер страницы на нем не ставится. Если в задании имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц задания. Если в задании имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в задании таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той

грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В задании используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова; Финуниверситет. –М.: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб.пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. –М.: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева,

Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. –М.: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. –М.: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. –М.: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников.

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. –2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов.

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – М.: Проспект, 2019. – 368 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 декабря. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей.

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. –М., 2020. – 314 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа.

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. –М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения.

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. –М.:

Прспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Прспект. –URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). –Текст: электронный.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце задания, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к домашнему творческому заданию и далее приводится название задания и автор.

Рекомендованный объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Общественные науки»

ДОМАШНЕЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по дисциплине «История государства и права России»

на тему: « _____ »
наименование темы или вариант задания

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:	Оценка:	
_____ 2023 г.	_____ (зачтено/не зачтено)	_____ подпись преподавателя

Владикавказ 2023

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

7.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Википедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 40.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.